

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Протокол № 2 от «30» января 2024 г.

Приказ № 37-д от «30» января 2024 г.

Председатель ученого совета,

ректор

\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова  
М.П.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отдела по эксплуатации и ремонту зданий, сооружений**  
**и инженерных коммуникаций**  
**на 2024 год**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Контроль работы индивидуальных тепловых пунктов зданий университета	Ежедневно в период отопительного сезона	Бахтеев Д.А.
2.	Своевременная регулировка электронного оборудования индивидуальных тепловых пунктов	постоянно	Бахтеев Д.А.
3.	Ликвидация неисправностей в работе системы электрообеспечения, выполнение текущих заявок по ремонту электрооборудования	постоянно	Бахтеев Д.А.
4.	Выполнение электромонтажных работ	По мере необходимости	Бахтеев Д.А.
5.	Проведение осмотра электросети общежитий № 1, № 2, учебных корпусов № 1, №2; № 3, СОК с ПБ	Постоянно: не реже двух раз в неделю	Бахтеев Д.А.
6.	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	постоянно	Сиринова Н.А.

7.	Подготовка договоров и контроль за выполнением на подрядные работы и покупку необходимого оборудования для проведения текущих ремонтных работ	До 20.12.2024г.	Сиринова Н.А.
8.	Формирование и сдача отчётов по недвижимости в Минпросвещения России, Росимущество и другие государственные органы	По мере поступления запроса	Сиринова Н.А.
9.	Оформление проектов, техпланов и разрешений для передачи общежитий в специальный жилищный фонд	До 27.12.2024г.	Сиринова Н.А.
10.	Выполнение заявок по ремонту систем отопления, горячего, холодного водоснабжения и водоотведения	ежедневно	Сиринова Н.А.
11.	Проведение осмотра систем отопления, горячего, холодного водоснабжения и водоотведения на этажах, в подвалах, на чердаках всех зданий университета, ликвидация неисправностей	Постоянно: не реже двух раз в неделю	Бахтеев Д.А.
12.	Подготовка и сдача Декларации о потреблении энергетических ресурсов в Минэкономразвития РФ за 2023 год	До 10.04.2024г.	Сиринова Н.А.
13.	Подготовка к отопительному сезону 2024-2025 гг.: замена термометров, манометров, промывка и опрессовка отопительных систем всех зданий университета	До 20.07.2024г.	Бахтеев Д.А.
14.	Оформление разрешения в АО «Татэнерго» и органах исполнительной власти на подключение систем отопления зданий в новый отопительный сезон	До 01.08.2024г.	Сиринова Н.А.
15.	Проведение весеннего и осеннего обхода зданий	До 15.05.2024г. До 15.11.2024г.	Сиринова Н.А.
16.	Ведение Журнала эксплуатации зданий	2 раз в год и при возникновении аварийной ситуации	Бахтеев Д.А.
17.	Проведение ежегодных электрических измерений в учебных корпусах, общежитиях и здании СОК с ПБ	До 01.09.2024г.	Бахтеев Д.А.
18.	Взаимодействие с АО «Татэнерго», ООО «ЧВК», АО «Татэнергосбыт» и обслуживающими организациями, срочная организация работ по	постоянно	Сиринова Н.А.

	ликвидации аварийной ситуации на инженерных сетях зданий		
19.	Подготовка проекта капитального ремонта систем отопления, водоснабжения и водоотведения УК №2	До 01.06.2024г.	Сиринова Н.А.
20.	Подготовка отчетов по показаниям счетчиков в АО «Татэнергосбыт» и ООО «ЧВК» по всем зданиям университета	до 25 числа текущего месяца	Бахтеев Д.А.
21.	Подготовка отчетов по показаниям счетчиков на энергоресурсы, используемые арендаторами	до 28 числа текущего месяца	Бахтеев Д.А.
22.	Обеспечение разработки проекта на индивидуальный тепловой пункт общежития № 1, согласование проекта и получение разрешения АО «Татэнерго» на подключение	До 01.11.2024г.	Сиринова Н.А.
23.	Обеспечение прохождения аттестации на допуск сотрудников отдела к работе с теплотехникой и электрооборудованием	до 01.05.2024г.	Сиринова Н.А.
24.	Обеспечение безопасной работы лифтов: их ежегодное техническое освидетельствование и страхование, текущее обслуживание	Постоянно (по графику)	Сиринова Н.А.
25.	Выполнение заявок плотником: ремонт дверей, замков, мебели	Ежедневно	Ахметов Н.М.
26.	Сдача на утилизацию люминесцентных ламп	До 01.09.2024г.	Бахтеев Д.А.
27.	Поверка и техобслуживание приборов учета воды, тепла и электроэнергии в зданиях университета	До 01.07.2024г.	Сиринова Н.А.
28.	Заполнение и сдача табеля учета рабочего времени	до 15 и 25 числа текущего месяца	Сиринова Н.А.
29.	Организация работ по испытанию пожарных лестниц в зданиях общежитий и Спортивно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном	До 01.08.2024г.	Сиринова Н.А.
30.	Обучение сотрудников ВУЗа по вопросам ПБ, ГО и ЧС	до 01.05.2024г.	Гизатуллин Р.З.
31.	Контроль за эксплуатацией АПС во всех зданиях университета, обеспечение мер противопожарной безопасности	постоянно	Гизатуллин Р.З.
32.	Взаимодействие с государственными органами по вопросам пожарной	постоянно	Гизатуллин Р.З.

	безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, подготовка отчетов (по запросам)		
33.	Обеспечение заключения договоров с едиными поставщиками энергоресурсов и услуг по эксплуатации различных систем жизнеобеспечения зданий на 2025 год	до 25.12.2024г.	Сиринова Н.А.

Начальник отдела по эксплуатации РЗ,СиИК

Н.А.Сиринова